



COMUNE DI SONCINO  
Provincia di Cremona

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA TRA PA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DELL' AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DA INQUADRARE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO E VICESEGRETARIO (ART. 30 DLGS 165/2001)**

*Il Segretario Comunale*

Visto l'art. 30 del D.Leg.vo 165/2001

Visto il D.Leg.vo nr. 267/2000;

Visto il D.Leg.vo 198/2006 - Codice della pari opportunità;

**Richiamate:**

- la deliberazione della G.C. nr. 49 in data 17.4.2025 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni del D.P.R. 81/2022, il Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027;
- la deliberazione della G.C. n.57 del 30/04/2025 con la quale è stata approvata l'integrazione del PIAO, relativamente alla sottosezione 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE,
- la deliberazione della G.C. n.96 dell'11.7.2025 con la quale è stata approvata l'integrazione del PIAO, relativamente alla sottosezione 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE,

In esecuzione della propria determinazione n. 332 del 28/08/2025;

*rende noto*

che è indetta una procedura di selezione pubblica di mobilità volontaria esterna ex art. 30 comma 1 del D. Leg.vo 165/2001, per la copertura di un posto vacante dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del CCNL Enti Locali 2019/2021, con il profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo" e di

Vicesegretario”, con rapporto di lavoro a tempo pieno.

La figura ricercata sarà inserita nell’area affari generali, cultura e turismo.

Il Comune di Soncino si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità, l’esperienza, le competenze o le attitudini ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

## **-ART. 1- REQUISITI RICHIESTI**

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

-essere dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D. Leg.vo 165/2001: possono altresì partecipare dipendenti in servizio a tempo parziale, dichiarandosi immediatamente disponibili ad assumere servizio a tempo pieno dopo il trasferimento presso il Comune di Soncino;

– essere inquadrati nella categoria giuridica “Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione” del CCNL Enti Locali 16/11/2022, o Categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, ovvero -in caso di provenienza da altri comparti del pubblico impiego nell’area/ categoria giuridica e nel profilo professionale equivalenti a quello del posto da ricoprire;

- essere in possesso di uno dei diploma di laurea previsti dall’art. 13, co. 1 del DPR n. 465/1997, o equipollenti, ossia **laurea magistrale** (ordinamento di cui al decreto ministeriale n. 270/2004) in:

- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-77 Scienze economico-aziendali
- LMG/01 Giurisprudenza
- LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
- LM-52 Relazioni internazionali
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale
- LM-90 Studi europei

Possono presentare domanda anche:

- i candidati in possesso di laurea specialistica ex decreto ministeriale n. 509/1999 oppure di diploma di laurea conseguito con l'ordinamento universitario previgente al decreto ministeriale 509/99, equiparati con Decreto Interministeriale del 9 luglio

2009 alle suddette lauree magistrali (come da tabella "EQUIPARAZIONI TRA LAUREE DI VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREE SPECIALISTICHE E LAUREE MAGISTRALI" allegata al Decreto medesimo),

- superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e /o i procedimenti penali in corso);
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001;
- non avere riportato sanzioni disciplinari (dal rimprovero verbale alla sospensione dal servizio) nel biennio precedente alla data di scadenza del presente Bando e non avere procedimenti disciplinari in corso, né controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dai candidati alla data di pubblicazione del presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta l'esclusione dalla presente procedura e, in qualunque momento, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Leg.vo 198/2006 e dall'art. 57 del D.L.vo 165/2001 e s.m.i.

## **ART. 2 - PUBBLICAZIONE AVVISO DI MOBILITÀ E PRESENTAZIONE DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ**

Il presente bando di mobilità è pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione "Concorsi" del sito internet del Comune di Soncino al seguente indirizzo <https://www.comune.soncino.cr.it>

È inoltre pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite il portale del Reclutamento InPA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando. La registrazione, la compilazione e l'invio e della domanda devono essere completati entro e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente e nel Portale di Reclutamento inPA.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno seguente non festivo, considerato anche quanto disposto dall'articolo 6, comma 2, del D.P.R. 487/1994 e degli articoli 4 e 5 della legge 8 marzo 1989, n. 101

“Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane”.

**Le candidature potranno essere presentate dalla data di pubblicazione del bando sul portale di reclutamento fino all'ultimo giorno di pubblicazione del bando stesso.**

### **Modalità presentazione e Istruzioni per la compilazione dell'istanza**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS.

Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS

2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

3. **Ricercare e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione “Concorsi”.

4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo  $\}$ . Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” entro la “data chiusura invio candidature” indicata per il

concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

**6. Scaricare il riepilogo** della domanda presentata. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione comunale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

### **Assistenza**

Il servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda e la risoluzione dei problemi tecnici è garantita dal gestore del portale unico (finestra richiedi supporto).

### **Dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000**

Nel Portale del reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a. le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
- b. il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica o il proprio indirizzo PEC al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione;
- c. l'indirizzo completo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- d. di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 1 del presente bando;

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Si precisa che l'istanza effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

I candidati sono ammessi alle prove concorsuali con riserva. **Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso**, l'omissione nella domanda:

1. del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;

### **- ART. 3 - PROCEDURA DI SELEZIONE**

La procedura selettiva prevede la valutazione dei curricula presentati per la verifica della coerenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza, con il profilo professionale da ricoprire presso il Comune di Soncino, e delle eventuali esperienze lavorative pregresse.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, i candidati, o solo alcuni di essi (quelli il cui curriculum sia ritenuto maggiormente rispondente alla posizione da ricoprire), saranno invitati a sostenere un colloquio selettivo tecnico e motivazionale, volto a verificare le capacità, abilità e competenze trasversali richieste per la figura ricercata, nonché ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Amministrazione di appartenenza e chiarire gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, identificati a mezzo del codice della domanda presentata, e la data dello svolgimento dei colloqui, saranno pubblicati sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito del Comune di Soncino con preavviso di 15 giorni.

**Il succitato colloquio si svolgerà, in presenza, presso il Comune di Soncino, in Piazza Garibaldi 1- Soncino.**

Il candidato che non si presenta al colloquio, per una qualsiasi causa, sarà considerato rinunciatario

In caso di cause di forza maggiore, la Commissione selezionatrice potrà valutare la

possibilità di tenere i colloqui a distanza.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti di tutti i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente Avviso.

La Commissione giudicatrice esprimerà un giudizio complessivo per ogni candidato sottoposto a colloquio. Al termine delle valutazioni di cui sopra verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

L'esito dei colloqui selettivi e l'eventuale ordine di scelta saranno pubblicati sui siti internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e <https://www.comune.soncino.cr.it> alla Sezione - "Bandi di concorso".

#### **- ART. 4 - AVVIO MOBILITÀ**

Al termine della procedura, verrà individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto secondo l'ordine di preferenza stilato dalla Commissione selezionatrice-

Il verbale attestante le risultanze finali della procedura verrà approvato con determinazione del Segretario Comunale che costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione.

L'elenco dei candidati che avranno superato la selezione, secondo l'ordine di preferenza stilato dalla commissione giudicatrice, verrà pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.soncino.cr.it](http://www.comune.soncino.cr.it), sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso e sul portale InPA.

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per cui è stata formulata o per dare copertura al medesimo posto resosi vacante in un secondo momento.

Se dalla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati, emergesse la non veridicità delle stesse, a prescindere dai profili di carattere penale, l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso il contratto eventualmente stipulato. L'assunzione programmata sarà attuata solo ed esclusivamente nel rispetto delle condizioni di legge in materia di personale e vincoli di finanza pubblica e previo rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza entro il termine fissato dal Comune di Soncino. La mancata produzione del nulla osta nei termini fissati dall'Ente comporterà l'esclusione del candidato utilmente classificato in graduatoria e l'eventuale scorrimento della medesima.

L'Amministrazione si riserva di annullare o di revocare il presente atto o di ripetere la procedura selettiva a proprio insindacabile giudizio, senza che i candidati possano rivendicare alcun diritto o pretesa.

#### **-ART. 6- TRATTAMENTO ECONOMICO E ASSUNZIONE**

L'assunzione è a tempo pieno e indeterminato. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite, altresì, le indennità fisse previste dai vigenti CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello rivisto dai contratti collettivi decentrati integrativi approvati e sottoscritti dalle delegazioni trattanti e rappresentative dell'Ente e dei dipendenti comunali

## **- ART.7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'Amministrazione Comunale di Soncino si impegna al rispetto dei principi sanciti in particolare dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Tutti i dati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali al concorso (vedi allegata informativa).

Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, per la fase relativa allo svolgimento della procedura concorsuale, è il Comune di Soncino, con sede in Soncino, Piazza Garibaldi 1, telefono 0374 837841

Il responsabile del procedimento amministrativo è la D.ssa Angelina Marano – Segretario Comunale al quale potranno essere chiesti chiarimenti generali e tecnici dal lunedì al sabato dalle 9:00 alle 12.30. Telefono 0374 837840; e-mail: [segreteria@comune.soncino.cr.it](mailto:segreteria@comune.soncino.cr.it)

Soncino, 28/08/2025

Il Segretario Comunale  
F.to Dr.ssa Angelina Marano

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Il Comune di Soncino è impegnato nel rispetto dei principi sanciti in particolare dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. In ragione di ciò, in considerazione della Sua qualità di Interessato, desideriamo informarLa relativamente alle modalità di trattamento dei dati da Lei trasmessi o conferiti in merito ai seguenti adempimenti:

### **PARTECIPAZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO**

Norme di riferimento:

d.lgs 30 marzo 2001, n.165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

Regolamenti comunali per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive

### **Dati di contatto del Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è:

il Comune di Soncino (nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante), con sede in Soncino - piazza Garibaldi 1 – telefono 0374 837841 – [PEC soncino@postemailcertificata.it](mailto:PEC_soncino@postemailcertificata.it)

### **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme richiamate.

I dati personali oggetto di trattamento sono rilevanti ai fini della partecipazione alla selezione.

### **Luogo e modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati si svolge presso il Comune di Soncino ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

### **Tipologia e natura dei dati trattati**

Dati anagrafici e identificativi – Dati riguardanti le condizioni del nucleo familiare – Dati relativi a titoli di studio e qualifiche professionali.

### **Conferimento dei dati**

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e svolgere l'attività specificamente richiesta.

### **Periodo di conservazione**

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, (“principio di limitazione della conservazione” e “principio della minimizzazione dei dati”) e in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

### **Destinatari dei dati**

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Soncino; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda..

Nei casi previsti, i dati possono essere comunicati a terzi, nello specifico altri uffici comunali e enti terzi interessati al procedimento.

### **Processi decisionali automatizzati**

Non esistenti.

### **Diritti dell'interessato**

Gli interessati, al verificarsi delle ipotesi previste dalla normativa, possono richiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali trattati
- la rettifica o la cancellazione degli stessi
- la limitazione del trattamento che li riguarda
- l'opposizione al trattamento
- l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

E' inoltre fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo alla competente autorità di *controllo*.